



Утверждаю
Директор школы
А. А. Никольский

**План работы
школьного спортивного клуба «Спорт в школе» на 2020– 2021 уч. год.
МБОУ СОШ с. Карамышево**

№	Мероприятие	Сроки	Кол-во участников
Внутришкольные мероприятия			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	До 15 октября	5-9 классы + учителя + родители
2	«День здоровья»	В течение учебного года	1-9 классы + учителя + родители
3	«День бегуна», легкоатлетический кросс	15 сентября	5-9 классы
4	Футбол	сентября	5 – 9 классы
5	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч»	Осенние каникулы	5-7 классы
6	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису «Белая молния»	Октябрь	5-11 классы
7	Первенство школы по баскетболу «Оранжевый мяч»	15 – 26 ноября	7 - 9классы
8	Первенство школы по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона»	9-10 декабря	5-9 классы
9	Соревнования «Веселые старты »	Зимние каникулы	1 - 4 классы + родители
10	Спортивный праздник, посвящённый	22 февраля	5 – 7, 8 - 9 классы

	Дню защитника Отечества		
11	Соревнования «Вперед, мальчишки!»	20 февраля	1 – 4 классы
12	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Весенние каникулы	5-9 классы + учителя + родители
13	Соревнования по легкой атлетике	21 -22 апреля	5 – 7, 8-9 классы
14	Мини - футбол	май	5 – 7, 8-9 классы
15	Участие в районной спартакиаде	В течение учебного	5-9 классы
16	Проведение спортивных секций	В течение учебного	1-9 классы
17	Проведение гимнастики до занятий, подвижные игры на переменах, спортивном часе ГПД	В течение учебного	1-9 классы
<i>Организационно - педагогическая работа</i>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК Зам.директора по ВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК
4	Оформление стенда клуба: · Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); · Обновление	В течение года	Руководитель ШСК

	необходимой информации;		
<i>Учебно – воспитательная работа</i>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Методическая работа</i>			
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Спортивно – массовая работа</i>			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Контроль и руководство</i>			
1	Анализ хода выполнения поставленных	В течение года	Руководитель ШСК

	задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, зам по ВР
<i>Финансово – хозяйственная деятельность</i>			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК