

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета (протокол № 5)

01.04.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.А.Никольский
Приказ от 10.04.2017 г. №21

**Положение
о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ с.Карамышево**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;
- Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 166-ОЗ (ред. от 04.04.2014) «О социальной поддержке обучающихся в образовательных учреждениях и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 15.05.2013 г. №19 «Об утверждении перечня продуктов и блюд, запрещенных в детских и подростковых учреждениях»;

1.2 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2.Организационные принципы питания обучающихся

2.1 Организация питания возлагается на Учреждение.

Питание обучающихся организуется ежедневно, в дни проведения занятий в течение всего учебного года, а также в период функционирования оздоровительного учреждения, созданного на базе учреждения во время каникул.

2.2 Питание учащихся организуется за счет родительской платы и бюджетных средств. Порядок финансирования питания учащихся определяется правовыми актами области, постановлениями и распоряжениями главы администрации района. Ежедневная родительская плата за обеды устанавливается в соответствии с решением полномочного коллегиального органа управления учреждением.

2.3 Родители осуществляют ежемесячные взносы до 25 числа каждого предыдущего месяца.

2.4 К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии.

2.5 На поставку продуктов заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.6 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.7 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.8 Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.9 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного меню (14-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положения об организации питания обучающихся
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

2.10 Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.11 Для обучающихся, находящихся в группе продленного дня, предусматривается горячее питание за счет средств родителей и бюджетных средств. Для детей, посещающих группу продленного дня, организован дополнительно полдник.

2.12 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 14-дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Грязинского муниципального района. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.13 Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.14 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Порядок организации питания в школе

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4 Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.5 Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. Дополнительно для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.6 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор квитанций родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7 Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.8 Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием , организацию питания и за сбор сведений о родительской доплате за питание .

3.9 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования и контролирующие органы;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.10 Ответственным работником за оформление заявок и ежемесячный отчёт по питанию назначается шеф-повар.

3.11 Бесплатным питанием из расчета суммы, определенной Постановлением главы администрации Грязинского муниципального района, обеспечиваются все учащиеся, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

3.12 Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, а учащимся на дому по заключениям медицинских организаций производятся денежные выплаты после предоставления пакета соответствующих документов, подтверждающих статус семьи (ребенка).

3.13 Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют:

-заявление о предоставлении бесплатного питания;

-для многодетных семей - удостоверение многодетной семьи;

-для малообеспеченных семей - справка из отдела социальной защиты населения, либо другой документ, подтверждающий отсутствие возможности оплачивать питание ребенка в школе и другие, которые сочтет нужным приложить заявитель).

3.14 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.13

4. Контроль организации школьного питания

4.1 Внешний контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора, отделом образования и иными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

4.2 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию, входящая в состав Совета школы.

4.3 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

4.4 Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют лица ответственные за организацию питания, директор, уполномоченные члены родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.

4.5 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- Инспекционного контроля Управления (отдела) образования района.

4.6 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Карамышево
_____ Никольский А.А.

ГРАФИК ПИТАНИЯ

Время	Категория обучающихся
После первого урока 9.45 – 10.00	1 – 5 классы
После второго урока 10.40 – 11.00	6 – 11 классы
После четвертого урока 12.40 – 13.00	Обучающиеся из нельготной категории семей
После пятого урока 13.45 – 14.05	Обучающиеся из льготной категории семей