



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Карамышево
Грязинского муниципального района Липецкой области**

Принято:

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ с. Карамышево
29.08.2017 г. (протокол № 1)

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ с. Карамышево
А.А. Никольский
Приказ от 30.08.2017 г. № 66



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные
общеобразовательные программы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее - Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 статьи 30), СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказу Минобрнауки и науки РФ от 13.12.2013 г. №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015», Уставу школы и локальным актам МБОУ СОШ с. Карамышево (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
 - определение фактического уровня освоения учащимися основных

общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана установленным требованиям;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется по 4-балльной системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

5 «отлично» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах.

4 «хорошо» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает грубых ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

3 «удовлетворительно» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение на вопросы видоизмененного характера; допускает ошибки в письменных работах.

2 «неудовлетворительно» - ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Качественная оценка деятельности:

- «зачтено» - «не зачтено» - для предметной области ОРКСЭ

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется качественная система оценивания («зачтено» - «не зачтено»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальные способности человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по его окончании. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- домашняя работа;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы),
- работа над ошибками;
- работа с контурными картами;
- чтение наизусть;
- аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование;
- практические работы;

- 2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по его окончании.
- 2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели;
 - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.
- 2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего

характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

- 2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
 - в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых двух недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;
 - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.9. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с установленными требованиями по всем предметам учебного плана.
- 2.10. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости, в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.11. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших более 25% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.12. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего более 25% учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего более 25% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители) .
- 2.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его

знаний за этот период, такой учащийся считается неаттестованным.

- 2.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1 (2) дня до его окончания.
- 2.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется на основе результатов текущего контроля. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.
- 2.16. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося 2-9 классов в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю), а у учащегося 10-11 классов в классном журнале не менее шести текущих отметок по предмету, курсу (модулю).
- 2.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) .
- 2.19. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося .

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка педагогом уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.
- 3.3. Формой промежуточной аттестации могут быть:
 - годовая отметка, которая складывается как средняя арифметическая четвертных отметок и отметки за контрольную работу (диктант, изложение, сочинение, реферат , тестирование, собеседование, защита проекта) в рамках внутришкольной системы оценки качества образования (при условии ее проведения) и выставляется целым числом по правилам математического округления.
 - диктант, изложение, сочинение;
 - реферат;

- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта

- 3.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.5. Все учащиеся школы принимают участие в промежуточной аттестации по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана.
Для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, формой промежуточной аттестации является годовая отметка успеваемости, которая складывается как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления в рамках внутришкольной системы оценки качества образования по всем предметам учебного плана.
- 3.6. Расписание проведения административных контрольных работ обучающихся составляется в соответствии с расписанием уроков и графиком контрольных работ на соответствующий учебный год, утверждается руководителем учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала проведения административных контрольных работ.
- 3.7. Отметки за контрольные работы в рамках внутришкольной системы оценки качества образования отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой в день их проведения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.9. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в рамках внутришкольной системы оценки качества образования по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения. По заявлению родителей (законных представителей) определяются сроки проведения контрольных работ по русскому языку и математике, по русскому языку и алгебре, по русскому языку и алгебре и началам анализа. Отметки за контрольные работы по тексту администрации выставляются в классный журнал в дату проведения контрольных работ по тексту администрации согласно расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основных общеобразовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.11. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам, переводятся в

следующий класс условно. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление об условном переводе обучающегося в следующий класс не позднее, чем через 3 дня после решения педагогического совета об условном переводе обучающегося.

- 3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её. Они имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.13. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся с целью ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана таковы: 1 – 4 классы: русский язык – контрольный диктант, математика – контрольная работа, литературное чтение – контрольный тест, окружающий мир, музыка, физическая культура, ИЗО – тестирование, ОРКСЭ – зачет
5 – 9 классы: русский язык – контрольный диктант, алгебра, геометрия – контрольная работа, литература – тестирование, география, биология, физика, химия, информатика и ИКТ, история, обществознание (включая экономику и право), экология, иностранный язык, ОБЖ, технология, экология – тестирование, физическая культура, черчение, ОДНКРН, ИЗО, музыка – тестирование;
10 – 11 классы: русский язык, литература, алгебра и начала анализа, геометрия, история, обществознание(включая экономику и право), физика, химия, биология, география, информатика и ОБЖ, иностранный язык, физическая культура – тестирование.
- 3.14. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме экстерната определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии. Протокол зачётов хранится у заместителя директора.
- 3.15. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.16. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после издания приказа.
- 3.17. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным

представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

- 3.18. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником.
- 3.19. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем.
- 3.20. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.
- 3.21. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.22. Образовательная организация в письменной форме информирует родителей учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в сроки, установленные школой, о том, что их детям выставляется неудовлетворительная годовая отметка, и о том, что они, родители (законные представители), принимают решение: оставляют ребенка на повторный год обучения, переводят на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.23. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.
- 3.24. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.