

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 02.09.2013 г. №1

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ с. Карамышево  
\_\_\_\_\_ Т.П. Большедонова  
Приказ от 02.09.2013 г. № 66

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с. Карамышево Грязинского муниципального района Липецкой области (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с. Карамышево Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – школа) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами школы и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором школы.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы об отчислении учащегося из школы.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из школы, сроки издания приказа директором школы об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из школы.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой.